

Утверждаю:
Директор МБОУ «Лешев-Тамакская ООШ»
Давлетов Р.С.
Приказ № 20 от 22.08.2025 г.



План
внутренней системы оценки качества образования
на 2025-2026 учебный год
МБОУ «Лешев-Тамакская ООШ»
Сармановского района
Республики Татарстан

План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель, май	Педагоги
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО учителей нач. классов
Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Проведение собеседования с прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательной организации	Октябрь	Классные руководители
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Педагоги
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Педагоги
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Педагоги
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Дополнительное образование		
Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2025 года	Август	Зам. директора по ВР
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций, зам.дир по ВР
Организация участия школы во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей (календарь Минпросвещения от 12.04.2024 № АЗ-64/06вн)	Сентябрь – декабрь	Зам. директора по ВР, кл.руководители
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел	В течение года	Руководители кружков и секций
Предупреждение неуспеваемости		

Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Педагоги, зам. директора по УР
Организация индивидуальных учебных занятий в внеурочное время со слабоуспевающими учащимися		Педагоги
Анализ успеваемости и работы с учащимися со слабоуспевающими учащимися на заседаниях ШМО	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УР
Проведение классных собраний. Тема «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УР
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Педагоги
Организация индивидуальной работы с учащимися со слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Педагоги
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Педагоги
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Зам. директора по УР
Сопровождение обучающихся – детей участников СВО		
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, зам. директора по ВР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых	Ноябрь	Директор

являются ветеранами (участниками) СВО		
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года	Педагог-психолог
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь — апрель	Зам. директора по УР руководители методобъединений
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль — март	Зам. директора по УР
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь — январь	Директор, зам. директора по УР
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь — январь	Зам. директора по УР, классные руководители

3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2025/26 учебного года	Май – 1я половина августа	Директор, завхоз
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР, НИКО, международных исследований	Август	Зам. директора по УР, руководители методобъединений
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФООП: · создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; · провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФООП; · подготовить акт результатов промежуточного контроля; · внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР

Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФОП в школе	Сентябрь	Директор
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР, НИКО, международных исследований	Сентябрь — октябрь	Заместитель директора по УР
Проведение ВПР и оценка результатов	Март-апрель	Заместитель директора по УР
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь — май	Заместитель директора по УР, классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: · изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; · изучение технологии проведения ОГЭ, ГВЭ	Январь — апрель	Руководители методобъединений, заместитель директора по УР
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УР
Кадры		
Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь — май	Педагоги
Проведение инструктивно-методических совещаний: · анализ результатов ОГЭ в 2025/26 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников; · изучение проектов КИМов на 2025/26 учебный год; · изучение нормативно-правовой базы	Октябрь, апрель	Зам. директора по УР, руководители методобъединений

проведения государственной итоговой аттестации в 2025/26 году		
<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> · о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; · анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2026/27 учебный год 	Апрель — июнь	Заместитель директора по УР
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 класса	Октябрь	Кл.руководители, зам. директора по УР
Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Кл.руководители, зам. директора по УР
<p>Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> · проведение собраний учащихся; · изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; · практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; · организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам. директора по УР, кл. руководители, педагоги-предметники
Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Зам. директора по УР, классные руководители
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Кл.руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Зам. директора по УР, кл.руководители
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-ом классе	Июнь	Директор, зам. директора по УР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УР

Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Зам.директора по УР
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Зам. директора по УР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	До 2 сентября	Ответственный за сайт, зам. директора по УР
Информирование обучающихся о датах проведения итогового собеседования, порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании	До 6 ноября	Зам. директора по УР, ответственный за сайт, кл. руководители
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2026	Зам. директора по УР, ответственный за сайт, кл. руководители

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Зам. директора по УР
Проверка структуры и содержания ООП НОО на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 НОО и ФОП НОО	Июнь	Руководители метод объединений
Проверка структуры и содержания ООП ООО на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 ООО и ФОП ООО	Июль	Зам. директора по УР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Зам. директора по УР
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Зам. директора по АХР
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март—апрель	Зам. директора по УР
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей	Октябрь — Июнь —	Зам. директора по УР

потребителя, оценка качества		
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Зам. директора по УР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП уровней образования) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Зам.директора по УР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Зам. директора по ВР
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Зам. директора по УР
Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	В течение года	Зам. директора по УР
Кадровое направление		
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Зам.директора по УР, руководители методобъединений
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц	Зам.директора по УР
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Зам. директора по УР, руководители методобъединений
Информационное направление		
Проанализировать состояние официального сайта образовательной организации на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2025 году – каждые две недели, далее – ежемесячно	Зам. директора по УР, ответственный за сайт
Ознакомление с итоговой аналитической справкой по результатам ВШК всех работников школы	Июнь	Зам. директора по УР,
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года	Завхоз
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года	Библиотекарь
Контроль функционирования электронных	В течение	Зам. директора

образовательных ресурсов	года	по УР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, завхоз

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение оценки состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФОП и ФГОС	Сентябрь, апрель	Зам. директора по УР, завхоз
Проведение оценки наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Зам.директора по УР
Анализ качества реализации ООП уровней образования, приведенных с сентября 2025 года в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	1 раз в четверть	Зам.директора по УР, педагоги
Проведение оценки качества образовательных результатов освоения ООП по ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Зам.директора по УР
Организация комплексной диагностики учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, педагогов, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УР, кл.руководитель
Организация стартовой диагностики обучающихся 1-х класса		Зам.директора по УР, кл.руководители
Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Библиотекарь
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО и ФОП НОО, ООО	Октябрь	Зам.директора по УР, руководители методобъединений
Проведение анкетирования учащихся 1–9-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Зам.директора по УР, кл. руководители
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности	Ноябрь, декабрь	Зам. директора по ВР, медработник

оздоровления часто болеющих учащихся)		
Определение удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		Зам.директора по ВР, кл.руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Зам.директора по УР
Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Зам. директора по УР
Проведение рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся		Зам.директора по УР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Зам. директора по УР, зам.директора по ВР
Проведение оценки состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Библиотекарь, зам. директора по УР, завхоз
Организация контроля наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП		Зам. директора по УР
Проведение оценки состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Зам.директора по УР
Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9-х классах	Март	Зам.директора по УР, рук.методобъединений
Проведение опроса учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Зам.директора по УР

Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Зам. директора по УР
Проведение опроса родителей об удовлетворенности качеством образования		Зам. директора по УР, кл.руководители
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Зам.директора по ВР, кл.руководители
Организация рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 6-го класса		
Проведение оценки выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Зам.директора по УР
Проведение оценки освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися		Зам.директора по УР
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Зам.директора по ВР, медработник
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Зам.директора по УР
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Зам.директора по УР, руководители методобъединений
Проведение оценки работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Зам. директора по ВР